

เลขที่ _____ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

หนังสือคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท พรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท”) จึงได้จัดทำแบบคำร้องฉบับนี้เพื่อให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องฉบับนี้และดำเนินการตามที่กำหนด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ (กรณีผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้กรอกข้อมูลของผู้แทน)

ชื่อ - สกุล	
ที่อยู่	
หมายเลขโทรศัพท์	
อีเมล	

ส่วนที่ 2 ระบุสถานะความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ระบุรายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - นามสกุล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล _____

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____

ความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ดำเนินการแทน และ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ☐ ผู้รับมอบอำนาจ
- ☐ ผู้ปกครอง
- ☐ ผู้อนุบาล
- ☐ ผู้พิทักษ์
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ส่วนที่ 3 ความสัมพันธ์และสถานะของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล กับ บริษัท พรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

- ☐ ผู้ใช้บริการ
- ☐ แพทย์
- ☐ พนักงาน
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ส่วนที่ 4 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีความประสงค์ขอใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- ☐ ขอเข้าถึงและ/หรือสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- ☐ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification)
- ☐ ขอลบหรือทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวตนของข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure/Destruction)
- ☐ ขอระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)
- ☐ ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)
- ☐ ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)
- ☐ ขอเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

ส่วนที่ 5 เอกสารประกอบการยื่นคำขอ เพื่อเป็นการยืนยันตัวตนต่อเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบการร้องขอ
ท่านต้องมีหลักฐานยืนยันเพื่อแสดงว่าคำร้องขอเป็นจริง โปรดแนบสำเนาหลักฐานแสดงตัวตน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) ☐ สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย) ☐ สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)
เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล) ☐ หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 6 ข้อเสนอสิทธิในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติคำขอของท่าน

1. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอด้วยตนเอง และไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มาขอใช้สิทธิ
2. กรณีผู้ดำเนินการแทนยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้แทนไม่สามารถยืนยันตัวตน ปกปิด กล่าวข้อความเท็จ หรือไม่สามารถยืนยันได้ว่าความสัมพันธ์ของผู้แทนเกี่ยวข้องกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร
3. คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้น อยู่ที่บริษัทฯ เป็นต้น
4. คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ กันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

5. บริษัทฯ ไม่สามารถให้ท่านเข้าถึงข้อมูล สำเนา หรือเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลได้ หากเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการปฏิบัติตามคำขอนั้นจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น อาทิ การเปิดเผยนั้นเป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่สามด้วย หรือเป็นการเปิดเผยทรัพย์สินปัญญา หรือความลับทางการค้าของบุคคลที่สามนั้น

เมื่อบริษัทฯ พิจารณาการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว จะรีบดำเนินการตามคำขอของท่านและจะรีบแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบและดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วันนับแต่วันที่ทราบคำร้องขอ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการขยายระยะเวลาดังกล่าว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ รวมถึงรับทราบว่า บริษัทฯ อาจติดต่อข้าพเจ้าตามรายละเอียดการติดต่อที่ข้าพเจ้าให้ไว้ข้างต้นเพื่อดำเนินการตามคำขอของข้าพเจ้าและรับทราบว่า บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะปฏิเสธคำขอของข้าพเจ้าตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ลงชื่อ _____ ผู้ยื่นคำร้อง
(_____)
วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____