



# จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (SUPPLIER CODE OF CONDUCT)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2568

## สารบัญ

1.	บทนำ	3
2.	วัตถุประสงค์	3
3.	ขอบเขต	3
4.	คำจำกัดความ	3
5.	จริยธรรมการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส (Business Integrity)	4
6.	การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน	5
7.	ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	6
8.	การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม	6
9.	สิ่งแวดล้อม	6
10.	ผู้รับเหมาช่วงและผู้ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า	7
11.	ตรวจสอบ/การเก็บข้อมูล	7
12.	การแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต	7
13.	แนวทางการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ	8
14.	เอกสารและแบบบันทึก อ้างอิง	8

## 1. บทนำ

บริษัท ฟรินซิเฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ฮอสพิทอล แมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเชส ทั้งหมด “บริษัท ฯ” มีพันธกิจในการเป็น “องค์กรที่สร้างคนที่มีจิตใจของผู้ให้ เพื่อส่งต่อให้คน ชุมชน และสังคม” และยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งค่านึงถึงผลกระทบต่อสังคม เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน คู่ค้าถือเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯจึงมีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและซื่อสัตย์สุจริต โดยเคารพเงื่อนไขทั้งสองฝ่ายตกลงกันในการดำเนินการค้าร่วมกับคู่ค้าและเพื่อให้การทำงานร่วมกันเป็นไปในแนวทางเดียวกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ (Supplier Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้าได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัท ฯ ตลอดจนมาตรฐานสากล เป็นต้นว่า ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) องค์กรแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization : ILO) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) ค่านึงถึง สิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมโดยบริษัทฯ จะติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การทำงานร่วมกันกับคู่ค้าของบริษัทเป็นไปด้วยความมั่นใจว่าคู่ค้าและบริษัทจะมีการปฏิบัติตามหลัก จริยธรรม กฎหมาย รวมถึง ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทอาจทำการตรวจสอบ การทำงานของตนในส่วนของพนักงาน ตัวแทน พนักงานชั่วคราว รวมถึงคู่ค้า และผู้รับจ้างช่วงของคู่ค้าที่ซื้อขายหรือว่าจ้าง ที่ดำเนินการส่งมอบสินค้าหรือให้บริการแก่บริษัท
2. เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับหลัก จริยธรรม กฎหมาย รวมถึง ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบายบริษัทจดทะเบียนไทยหรือมาตรฐานสากลกำหนด

## 3. ขอบเขต

นโยบายและแนวปฏิบัติ นี้ใช้บังคับกับคู่ค้าทางธุรกิจ ของ บริษัท ฟรินซิเฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ฮอสพิทอล แมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเชสทั้งหมด ทั้งนี้จะมีการทบทวนนโยบายฉบับนี้ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือ กรณีมีเหตุอันสมควร

## 4. คำจำกัดความ

คำศัพท์	หมายถึง
บริษัท	บริษัท ฟรินซิเฟิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ฮอสพิทอล แมเนจเม้นท์ เซอร์วิสเชสทั้งหมด
กรรมการ	กรรมการทุกคนในคณะกรรมการของบริษัท
ผู้บริหาร	กรรมการผู้จัดการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการฝ่าย รองผู้อำนวยการฝ่าย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการบริหาร และผู้บริหารในระดับเทียบเท่า

## คำจำกัดความ (ต่อ)

คำศัพท์	หมายถึง
พนักงาน	ผู้บริหารทุกระดับแพทย์ พนักงานและลูกจ้างทั้งหมดของบริษัท ทั้งที่เป็นพนักงานประจำ พนักงานจ้างชั่วคราว หรือพนักงานที่มีสัญญาจ้างกำหนดระยะเวลาการจ้างในทุกแผนก
คู่ค้า	ผู้จำหน่าย ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้าง ที่ส่งมอบผลิตภัณฑ์ หรือบริการให้กับบริษัทฯ ไปจนถึงผู้รับเหมาช่วง ผู้ให้เช่า ผู้ให้เช่าซื้อ ที่ปรึกษา ตลอดจน คู่สัญญาใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประกอบกิจการของบริษัทฯ

### 5. จริยธรรมการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใส (Business Integrity)

#### 5.1 การกำกับดูแลกิจการ

คู่ค้าของบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 5.2 การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูล ของบริษัทฯ โดยห้ามไม่ให้เปิดเผย เผยแพร่ ทำซ้ำ อ้างอิง และไม่นำข้อมูลที่สำคัญทางธุรกิจ ตลอดจนข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### 5.3 การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องเคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นรวมถึงจัดให้มี มาตรการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

#### 5.4 การหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัท ฯ ยึดถือคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และตระหนักดีว่าองค์กรที่ปราศจากคุณธรรม และจริยธรรมจะไม่สามารถดำรงความยั่งยืนอยู่ในธุรกิจได้ บริษัท ฯ จึงคาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติในแนวทางเดียวกันโดยไม่ดำเนินการใดๆ ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างคู่ค้ากับบุคลากรของบริษัท ฯ

#### 5.5 การให้ของขวัญของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรอง

คู่ค้าของบริษัท ฯ ต้องไม่เสนอให้ของขวัญของกำนัล เงินสินบน ค่าธรรมเนียม บริการ ส่วนลด สิทธิพิเศษ อื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์ใด ๆ หรือ การเลี้ยงรับรองแก่พนักงาน หรือ ผู้บริหารของบริษัทฯ ที่อาจทำให้ถูกตีความได้ว่าเอื้อประโยชน์ต่อคู่ค้า อย่างไม่เหมาะสมและไม่เป็นธรรม รวมถึงห้ามบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ เรียกร้องของขวัญของกำนัล หรือการเลี้ยงรับรอง

#### 5.6 การใช้ข้อมูล ภายใน (Insider Trading)

คู่ค้าของบริษัท ฯ จะต้องไม่นำข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะที่ตนได้รับในระหว่างที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของตัวคู่ค้า เอง หรือ พนักงานของคู่ค้าหรือ บุคคลอื่นใด

### 5.7 การต่อต้านคอร์รัปชัน

ลูกค้าของบริษัท ฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริต หรือ คอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยจัดให้มีมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน การควบคุมภายในที่ดี รวมถึงให้ความร่วมมือกับบริษัท ฯ เพื่อป้องกัน และปราบปรามการทุจริต หรือ คอร์รัปชัน โดยบริษัท ฯ สนับสนุนให้ลูกค้า เข้าร่วมเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

### 5.8 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

ลูกค้าของบริษัท ฯ จะรับผิดชอบในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการแข่งขัน ไม่ทำให้เกิดการได้เปรียบผู้อื่นเพื่อให้ตนเองหรือบุคคลใดได้รับผลประโยชน์ที่ไม่พึงจะได้รับ

## 6. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

### 6.1 การไม่เลือกปฏิบัติ

ลูกค้าของบริษัท ฯ ต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อแรงงาน เพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา ความพิการหรือเรื่องอื่นใด

### 6.2 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน

ลูกค้าของบริษัท ฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ให้อิสระในการรวมกลุ่มและสิทธิในการเจรจาต่อรองตามกฎหมาย รวมถึงมีกระบวนการการจ้างงาน และการเลิกจ้างที่สอดคล้องกับกฎหมาย และกฎระเบียบ

### 6.3 การคุ้มครองแรงงานเด็ก

ลูกค้าของบริษัท ฯ ต้องแสดงความรับผิดชอบต่อนายจ้างที่ปฏิบัติต่อลูกจ้างและจัดให้ลูกจ้างได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง โดยแรงงานจะต้องมีอายุ ไม่น้อยกว่า 15 ปี ในกรณีมีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี ต้องจัดให้แรงงานนั้นได้รับความคุ้มครอง ค่าจ้าง ผลประโยชน์ หรือเรื่องอื่นใดตามสิทธิทางกฎหมายกำหนดทุกประการ

### 6.4 การคุ้มครองแรงงานสตรี

ลูกค้าจะต้องมั่นใจว่าลูกจ้างสตรีและสตรีมีครรภ์จะต้องไม่ทำงานในพื้นที่อันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย สตรีมีครรภ์จะต้องได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด ลูกค้าจะต้องไม่เลิกจ้างงาน ลดตำแหน่งงาน หรือ ลดผลประโยชน์ลูกจ้าง อันเนื่องมาจากการตั้งครรภ์

### 6.5 การใช้แรงงานบังคับ

ลูกค้าต้องไม่กระทำการบังคับ ลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ การใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ หรือใช้สัญญาผูกมัดแรงงาน ลูกค้าต้องมั่นใจว่าการจ้างงาน เป็นไป อย่างสมัครใจ ลูกค้า ต้องไม่ร้องขอให้ลูกจ้างปฏิบัติงานโดยไม่สมัครใจ และอนุญาตให้ สามารถลาออกได้เมื่อลูกจ้างต้องการ ลูกค้าจะต้องไม่เรียกเก็บเงินหรือเอกสารราชการ เอกสารทางกฎหมายของลูกจ้าง (เช่น บัตรประจำตัว ประชาชน หนังสือเดินทาง หรือ ใบอนุญาตการทำงาน) เพื่อเป็นหลักประกันการทำงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

## 6.6 การบริหารค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ และระยะเวลาการทำงาน

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องชั่วโมงการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานปกติ และการทำงานล่วงเวลา บริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสมโดยไม่ให้พนักงานทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และต้องเป็นไปตามความสมัครใจของลูกจ้างกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา รวมทั้งต้องจัดให้มีวันหยุด และวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนด

## 7. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

### 7.1 ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอย่างเคร่งครัด จัดเตรียม สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะเพื่อลดและควบคุมผลที่อาจเกิดขึ้นการบาดเจ็บ / เจ็บป่วย/อุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน อบรมให้ความรู้และสร้างความตระหนักเพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานของตนสามารถนำเสนอประเด็นปัญหาด้านความปลอดภัยได้ โดยไม่ถือ ว่าเป็นการกระทำที่ขัดต่อระเบียบวินัย

### 7.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

คู่ค้าของบริษัทฯ ๗ ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่พร้อมใช้ เหมาะสมกับงานและเพียงพอ ให้แก่พนักงานของตน

### 7.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

คู่ค้าของบริษัทฯ ๗ ต้องมีการประเมินสถานการณ์และเหตุฉุกเฉินมีการวางแผนและระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อรองรับ และตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินและจัดให้มีการอบรมสื่อสารให้แก่พนักงานของตนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีความเข้าใจปฏิบัติได้ถูกต้อง และปลอดภัยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

## 8. การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคม

8.1 คู่ค้าของบริษัทฯ ๗ ควรดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน / สังคมรอบข้างและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับชุมชนและสังคมไทย

8.2 คู่ค้าของบริษัทฯ ๗ ควรเลือกใช้สินค้าและบริการที่ส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชน หรือร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์จากชุมชนเพื่อสร้างอาชีพและต่อยอดภูมิปัญญาจากวิถีชุมชน

## 9. สิ่งแวดล้อม

9.1 คู่ค้าของบริษัทฯ ๗ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการมลพิษ / ของเสีย ตามที่กฎหมายกำหนด

9.2 คู่ค้าของบริษัทฯ ๗ ควรใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ใช้หลัก 3RS ได้แก่ลดปริมาณการใช้ (Reduce) นำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และรีไซเคิล (Recycle)

9.3 คู่ค้าของบริษัทฯ ๗ ควรเลือกใช้สินค้า และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และระมัดระวังในการดำเนินการใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

9.4 คู่ค้าของบริษัทฯ ๗ ควรมีนโยบายและ/หรือแนวทางการดำเนินการที่ติดตามและเปิดเผยข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ

9.5 คู่ค้าของบริษัทฯ ควรส่งเสริมให้มีนโยบาย เป้าหมาย หรือแผนในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

9.6 คู่ค้าของบริษัทฯ ควรเสริมสร้างความรู้และความตระหนักในเรื่องการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศให้แก่พนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของตนเอง

## 10. ผู้รับเหมาช่วงและผู้ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

10.1 คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องพยายามอย่างดีที่สุดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง และผู้ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีการทำงานที่สอดคล้องกับข้อตกลงจรรยาบรรณนี้ ทั้งนี้คู่ค้าควรประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากมีการดำเนินงานที่อาจผิดไปจากข้อตกลง จรรยาบรรณนี้ และจะต้องมีแผนการปรับปรุง แก้ไข หรือ ยุติการเข้าร่วมธุรกิจกับผู้รับเหมาช่วง และผู้ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

## 11. ตรวจสอบ/การเก็บข้อมูล

11.1 คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีเอกสารการตรวจสอบและมีการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อแสดงว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อตกลงจรรยาบรรณนี้

11.2 คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีเอกสารการตรวจสอบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับข้อตกลง จรรยาบรรณนี้ ทั้งในส่วนของตนเองและผู้ดำเนินธุรกิจ ร่วมกับคู่ค้า และสามารถส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่บริษัทในกรณีที่มีการร้องขอ

11.3 คู่ค้าจะต้องพยายามอย่างดีที่สุดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วง และผู้ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวมีการทำงานที่สอดคล้องกับข้อตกลงจรรยาบรรณนี้ ทั้งนี้ คู่ค้าควรประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น หากมีการดำเนินงานที่อาจผิดไปจากข้อตกลงจรรยาบรรณนี้ และจะต้องมีแผนการปรับปรุง แก้ไข หรือ ยุติการเข้าร่วมธุรกิจกับผู้รับเหมาช่วง และผู้ดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า

## 12. การแจ้งเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริต

### 12.1 ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

ในกรณีที่คู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย สามารถติดต่อสอบถามแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนมาที่บริษัทจัดให้มีช่องทางต่าง ๆ ไว้เพื่อให้ สามารถแจ้ง เบาะแสดังนี้

1) อีเมล : [Princ\\_secretarywhistle@princgroup.com](mailto:Princ_secretarywhistle@princgroup.com)

2) เบอร์โทร : +66 (2) 009 2015

บริษัทฯ ขอรับรองว่าการรายงานการกระทำผิด ทั้งหมดจะเป็นความลับ ซึ่งหมายความว่าข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัว ตนของผู้แจ้งเบาะแสะจะถูกเก็บ เป็นความลับที่สุด

### 12.2 การแจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตน

บริษัทฯ ยินดีรับแจ้งรายงานจากผู้แจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตนโดยจะเคารพและคุ้มครองตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสะ หากผู้แจ้งเบาะแสะเลือกที่จะรายงานแบบไม่เปิดเผยตัวตนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตน ทั้งในขณะที่รายงาน ในระหว่างกระบวนการสอบสวนกับผู้รับแจ้งเบาะแสะ รวมถึงภายหลังจากที่เรื่องถึงที่สุดแล้ว อย่างไรก็ตามผู้แจ้งเบาะแสะสามารถระบุตัวตนของตน ในกรณีที่ตัดสินใจที่จะเปิดเผยตัวตน บริษัทฯจะคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสะและดำเนินการทุกขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้แน่ใจว่าผู้แจ้งเบาะแสะจะไม่ได้รับการเอาผิดใด ๆ แม้ว่า ในบางกรณีการแจ้งเบาะแสะที่ไม่เปิดเผยตัวตนจะมีความน่าเชื่อถือ

น้อยกว่าและยากที่จะตรวจสอบได้อย่างเต็มที่ บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนทุกขั้นตอนเพื่อตรวจสอบเบาะแสทั้งหมด รวมถึงเบาะแสจากผู้ไม่เปิดเผยตัวตนด้วย

### 12.3 การแจ้งเบาะแสที่ไม่เป็นความจริง

การแจ้งเบาะแสโดยสุจริตโดยตรงไปตรงมา หากปรากฏว่าภายหลัง จากการสอบสวนแล้วไม่พบข้อมูลยืนยันว่ามีการกระทำผิดเกิดขึ้นบริษัทก็จะไม่ดำเนินการเอาผิดใด ๆ กับผู้แจ้ง เบาะแสอย่างไรก็ตามหากเป็นการแจ้งข้อมูลเท็จโดยมีเจตนา มุ่งร้ายหรือเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวบริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการเอาผิดกับ บุคคลนั้น ๆ เป็นรายกรณีไป

### 13. แนวทางการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

1. บริษัท จะสนับสนุนสินค้าและ/หรือบริการจากคู่ค้าที่มีกระบวนการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้ จึงอาจพิจารณามาตรการใด ๆ เป็นต้นว่า ยกเลิกสัญญา ระงับการทำธุรกรรม หรือออกหนังสือแจ้งเตือน หากได้รับทราบหรือพบเห็นการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้ และพิสูจน์ทราบแล้วว่าเป็นข้อเท็จจริง
2. บริษัท อาจมีการสอบถามเอกสารหรือข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อเป็นการตรวจสอบกระบวนการดำเนินธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทว่าเป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ รวมถึง อาจมีการขอเข้าทวนสอบในพื้นที่ เพื่อทำ ESG Audit หรือ การตรวจสอบการดำเนินธุรกิจบนหลักการการพัฒนาอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ (สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ) โดยคู่ค้าจะต้องให้ความร่วมมือกับบริษัทในกระบวนการดังกล่าว ซึ่งรวมถึงการติดตามทวนสอบในรูปแบบอื่นใดที่ไม่ได้มีการระบุในที่นี้ด้วย
3. บริษัท สนับสนุนให้คู่ค้า จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจของตนเอง และสื่อสารแก่คู่ค้าทุกราย รวมถึงดำเนินการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มั่นใจว่าตลอดห่วงโซ่คุณค่ามีการดำเนินการที่สอดคล้องกับกฎหมาย จรรยาบรรณที่ดี และมาตรฐานสากล
4. ในกรณีที่คู่ค้า พบว่ามีการดำเนินการใดที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข ไม่สอดคล้องหรือละเมิดต่อจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจนี้ ให้คู่ค้าดำเนินการแจ้งกลับมายังบริษัทโดยเร็วที่สุดเพื่อพิจารณาหาแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยหลักแห่งความสมเหตุสมผล และบริษัทพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าในลักษณะเดียวกันหากไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือมีการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องต่อจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจเช่นกัน

### 14. เอกสารและแบบบันทึก อ้างอิง

นโยบายกำกับและดูแลกิจการ